El secretario de planeación debe registrarse como formulador ciudadano en la MGA, y debe solicitar mediante el **correo electrónico institucional del banco de proyectos de la entidad** a suifpterritorio@dnpc.gov.co la creación del usuario de administrador local con los siguientes documentos:

1. Oficio de solicitud de usuario (formato) firmado por el representante legal en donde se identifiquen los siguientes campos del secretario o jefe de planeación:

- a. Cargo:
- b. Nombre completo
- c. Número de cédula: (el que registró en la MGA web)
- d. Correo electrónico: (el que registró en la MGA web)
- e. Correo electrónico alternativo:
- f. Número celular:
- g. Número teléfono fijo (con indicativo):

2. Copia del acta de posesión del secretario de planeación.

3. Copia de la cédula de ciudadanía del secretario de planeación.

4. Acuerdo de Confidencialidad (formato) firmado por el secretario de planeación

Los formatos a diligenciar se encuentran en el siguiente link:

<https://www.dnp.gov.co/programas/inversiones-y-finanzas-publicas/capacitacion-y-asistencia-tecnica/Paginas/Capacitacion-y-asistencia-tecnica.aspx>

Finalmente, recuerde que al **correo institucional del banco de proyectos** de su entidad territorial se remitirán las comunicaciones de la **mesa de ayuda suifpterritorio** y las citaciones a las capacitaciones.

Cordialmente,